

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Budapest XXII. kerület Görög Kisebbségi Önkormányzat testületi ülésén

Időpont: 2011. december 27.

Jelen vannak: Nikolaidisz Nicolaus elnök
Nikolaidisz Jorgosz
Hajimichael Kristóf
Sztavropulosz Sztotirisz

Helyszín: Budapest, XXII. ker., Tóth József u. 47.

Magyar Köztársaság	
1974 Pp., 1990. évi LXX. törvény alapján	
11.	
Éves beszámoló	2012 01 04
Éves beszámoló	555 / 2012 / XIII.
Éves beszámoló	1168 / 2011 / XIII. Öt: <i>Dr. Jelen</i> <i>Helencsa</i>

Nikolaidisz Nicolaus elnök: Az elnök megállapítja, hogy a testületi ülést szabályszerűen hívták egybe, a testület 4 fővel határozatképes, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz a napirendi pontokra.

Tárgy: Napirend elfogadása

/határozathozatalkor 4 képviselő van jelen/

Határozat: 26/2011. (12.27.) g.k. önk.

A Budapest XXII. ker. Görög Kisebbségi Önkormányzat testülete az alábbi napirendi pontok megtárgyalását hagyja jóvá:

- 1.) Az önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása
- 2.) Jegyzőkönyv hitelesítő választása

(4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadva)

1. Napirendi pont: Az önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyása

Nikolaidisz Nicolaus elnök: Ismerteti, hogy az együttműködési megállapodás a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettségeinek kijelölését tartalmazza. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése határozza meg az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit, mely elemek beépítésre kerültek az előterjesztés mellékletét képező megállapodásba.

A kormányrendelet 37. § (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok a megállapodást január 15-éig kötik meg, és azt minden évben ezen időpontig módosíthatják.

Az elmúlt évek jogszabályi változásai szükségessé tették a megállapodások felülvizsgálatát, mely érdemi szabályozásokat nem változtat meg, hanem az Ámr. új szabályozásaira való hivatkozásokat pontosítja.

/határozathozatalkor 4 képviselő van jelen/

Határozat: 27/2011. (12.27.) g.k. önk.

Budapest XXII. kerületi Görög Kisebbségi Önkormányzat testülete a kisebbségi önkormányzat és Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata által

megkötendő együttműködési megállapodást – a határozat melléklete szerint – jóváhagyja.

(4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadva)

2. Napirendi pont: Jegyzőkönyv hitelesítő választása

/határozathozatalkor 4 képviselő van jelen/

Határozat: 28/2011. (12. 4.) g.k. önk.


Budapest XXII. kerületi Görög Kisebbségi Önkormányzat testülete a 2011. december 4-i testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésével Nikolaidisz Jorgoszt bízza meg.

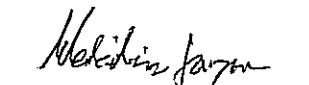
(4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadva)

Nikolaidisz Nicolaus elnök megköszöni a részvételt, a testületi ülést berekeszti.

Bp., XXII. kerületi
Görög Kisebbségi Önkormányzat
1221 Budapest, Tóth József utca 47.

K.m.f.


Nikolaidisz Nicolaus
elnök


Nikolaidisz Jorgosz
jegyzőkönyv hitelesítő

**BUDAFOK-TÉTÉNY BUDAPEST XXII. KER. ÖNKORMÁNYZAT
ÉS A BUDAPEST XXII. KER KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁSA

mely létrejött

egyrészt Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzata (1221 Budapest, Városház tér 11., képviselő: Szabolcs Attila polgármester) a továbbiakban: Kerületi Önkormányzat

másrészt Budapest XXII. ker. Kisebbségi Önkormányzat (1221 Budapest, Tóth József utca 47., képviselő: elnök) a továbbiakban: Kisebbségi Önkormányzat
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződés célja: A szabályozás részletesen meghatározza a Kerületi Önkormányzat és a Kisebbségi Önkormányzat között az együttműködésre vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét, a helyi kisebbségi önkormányzatok gazdálkodása végrehajtásának rendjét, az ehhez kapcsolódó feladatellátás jogosultjainak, kötelezettségeinek kijelölését.

Az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban Áht.) 66. §-a és 68. §-ának (3) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban Ámr.) vonatkozó előírásai alapján az együttműködés szabályait a Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete és a Kisebbségi Önkormányzat testülete saját gazdálkodására vonatkozólag az alábbiak szerint állapítja meg.

A megállapodás kiterjed:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendjére,
- a beszámoló elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli, pénzügyi és információszolgáltatási tevékenység végzésének rendjére,

1. A költségvetés elkészítésének és jóváhagyásának rendje

A Kerületi Önkormányzat költségvetését (költségvetési koncepció, költségvetési rendelet-tervezet) Budafok-Tétény Budapest, XXII. kerület Önkormányzatának Jegyzője (továbbiakban: Jegyző) készíti el. A Jegyző látja el a tervezéssel kapcsolatos összefogó és koordináló teendőket.

A költségvetés előkészítési munkálataiban a Kisebbségi Önkormányzat elnöke (továbbiakban: Elnök) vagy az általa megbízott képviselő vesz részt.

A Jegyző által elkészített költségvetési koncepciót és a költségvetési rendelet-tervezetet a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az Elnök a költségvetési határozat-tervezetet benyújtja a Kisebbségi Önkormányzat testületének.

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

1.1.1. A Kerületi Önkormányzat költségvetési koncepcióját a Jegyző készíti el, melyhez a Gazdasági Irodán keresztül megkéri a Kisebbségi Önkormányzatok következő évre vonatkozó koncepcionális javaslatait.

A Kerületi Önkormányzat - figyelembe véve a kisebbség által megküldött javaslatokat - a költségvetési koncepciójában határozza meg a Kisebbségi Önkormányzat következő évi önkormányzati támogatásának összegét.

A Jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi kisebbségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban – tájékoztatja a kisebbségi önkormányzat elnökét. A Kisebbségi Önkormányzat a koncepcióról alkotott véleményét legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző nap 16.00 óráig írásban megküldi az önkormányzat Jegyzőjének. A Kisebbségi Önkormányzat véleményét a koncepció tervezethez csatolni kell.

A következő költségvetési évre vonatkozó költségvetési koncepciót a Polgármester a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyújtja be a Képviselő-testületnek.

A Kerületi Önkormányzat költségvetési koncepciójában elfogadott, a Kisebbségi Önkormányzat számára a Kerületi Önkormányzat költségvetése terhére nyújtandó következő évi támogatás tervezett összegéről a Jegyző a Képviselő-testületi határozat megküldésével – annak az Áht. 70. §-ában rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül - tájékoztatja a Kisebbségi Önkormányzatot.

- 1.1.2. A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a Jegyző által megbízott személy a költségvetési rendelet-tervezet előkészítése során egyeztetést folytat az Elnökkel, ennek keretében az Elnök rendelkezésére bocsátja a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
- 1.1.3. A Kisebbségi Önkormányzat kérésére a Jegyző készíti elő a költségvetési határozat tervezetét, melyet az Elnök terjeszt a Kisebbségi Önkormányzat testülete elé. A költségvetési határozat tervezetét a Kisebbségi Önkormányzat testülete megtárgyalja és elfogadásáról határozatban dönt. A határozatot annak elfogadását követő 1 munkanapon belül a Kisebbségi Önkormányzat Elnöke a Kerületi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a Polgármester részére.

A Kisebbségi Önkormányzat a Kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletének tervezetét - a helyi kisebbségi közügyeket érintő ügyekben - véleményezi, az erről szóló határozatát a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozata az Ámr. 36. §. (1) és (2) bekezdésében meghatározott szerkezetben készül.

A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti el, hogy a Kerületi Önkormányzat az Áht. 72. §, 79. §, és 82. §-aiban, valamint az Ámr-ben foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.
- 1.1.4. A Kerületi Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét a Polgármester nyújtja be a Képviselő-testülethez. A Kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletébe a Kisebbségi Önkormányzat költségvetése a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozata alapján elkülönítetten épül be. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét – annak az Áht. 71. §-ának (1) bekezdésében rögzített határidőben történő elfogadását követő egy munkanapon belül – a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.
- 1.1.5. A Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kisebbségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- 1.1.6. Amennyiben a Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete a saját költségvetése tárgyalásakor a költségvetési rendelet-tervezetben tervezett Kisebbségi Önkormányzatnak juttatandó

támogatás összegén változtat, és az érinti a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatát, a Kisebbségi Önkormányzat testületének azt 5 napon belül újra kell tárgyalnia, és az új támogatás összegével határozatát módosítani kell. Az Elnök a módosított határozatot, az elfogadást követően haladéktalanul eljuttatja a Jegyző által megbízott személy részére.

1.1.7. A Kerületi Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

1.2.1. A Kisebbségi Önkormányzatnak a Kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletébe beépült előirányzatai csak a Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján módosíthatók és csoportosíthatók át.

1.2.2. A költségvetési határozat módosításáról az Elnök a Kerületi Önkormányzat költségvetési rendelet-módosításához igazodóan, de legkésőbb december 31-ig tájékoztatást ad a Jegyző által megbízott személynek. A Kisebbségi Önkormányzat kérésére a költségvetési határozat módosítását a Jegyző készíti elő, és a Kisebbségi Önkormányzat testülete fogadja el az 1.1.3. pontban leírtak szerint.

1.2.3. A módosításokat, átcsoportosításokat a Kisebbségi Önkormányzat határozata alapján kell átvezetni a Kerületi Önkormányzat költségvetési rendeletén.

1.3. Költségvetési információ

1.3.1. A Kerületi Önkormányzat éves költségvetéséről az illetékes minisztérium által kiadott nyomtatványok felhasználásával - az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében - adatszolgáltatást kell teljesíteni.

1.3.2. A Polgármesteri Hivatal elkészíti - a vonatkozó jogszabályok és köz jogi szervezetszabályozó eszközökre tekintettel - a nyomtatványok felhasználásával a Kerületi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, amely a Kisebbségi Önkormányzat költségvetését is tartalmazza.

1.3.3. Az Elnök részt vesz a költségvetési információ összeállításában, elkészíti a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó részadatokat, és azt a Jegyző által megadott időpontig a Jegyző által megbízott személy részére eljuttatja.

1.3.4. A Polgármesteri Hivatal az 1.3.1. pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a törvény kihirdetését követő 60 napon belül a Kincstárhoz benyújtja.

2. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

2.1. A Kisebbségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

A Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvállalására, ellenjegyzésére, utalványozásra és az érvényesítésre vonatkozó rendelkezéseket a Kisebbségi Önkormányzat testülete külön szabályzatban állapítja meg figyelemmel az Áht. 74/A §-ában, az Ámr-ben és e megállapodásban foglaltakra.

A Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzatát hatálybalépését követően azonnal köteles megküldeni a Polgármesternek.

2.2. Kötelezettségvállalás rendje

- 2.2.1. Kötelezettségvállalás előtt - a kötelezettséget vállalónak - meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 2.2.2. Kötelezettségvállalás csak írásban, a kötelezettségvállaló és az ellenjegyzésre jogosult aláírásával történhet.

2.3. Szakmai teljesítés igazolása, érvényesítés

- 2.3.1. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését.
- 2.3.2. A szakmai teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e.
- 2.3.3. A Kisebbségi Önkormányzat esetében a szakmai teljesítés igazolásának és az érvényesítésnek módjáról, a Kisebbségi Önkormányzat kötelezettségvállalásra, érvényesítésre, ellenjegyzésre és utalványozásra vonatkozó szabályzata rendelkezik.

2.4. Utalványozás

- 2.4.1. A Kisebbségi Önkormányzat költségvetési kiadásainak, a bevételei beszédésének elrendelésére a (továbbiakban utalványozás) az Elnök, vagy az általa megbízott személy jogosult.
- 2.4.2. Az utalványozásra csak a teljesítés igazolás, érvényesítés és ellenjegyzés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- 2.4.3. A pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

2.5. Ellenjegyzés

- 2.5.1. A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a 2.1. pontban meghatározott külön szabályzatban megjelölt Kisebbségi Önkormányzati képviselő jogosult.
- 2.5.2. Az ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
- a kötelezettségvállaló az arra jogosult személy,
 - a kiadás teljesítése a feladat érdekében szükséges,
 - a kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet rendelkezésre áll,
 - a vonatkozó jogszabályokat, belső utasításokat betartották,
 - a kötelezettségvállalás, illetve utalványozás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- 2.5.3. Amennyiben az ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás, az utalványozás a 2.5.2. pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni az Elnök figyelmét. Ha a kötelezettségvállaló, utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve a

Kisebbségi Önkormányzati határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző a kötelezettségvállalásra, utalványra rávezeti, hogy "az ellenjegyzés utasításra történt". Erről az ellenjegyzésre jogosultnak a Kisebbségi Önkormányzat testületét haladéktalanul írásban értesítenie kell. A testület a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

- 2.5.4. Nem jogosult a Kisebbségi Önkormányzat az ellenjegyzési jogkör gyakorlásával testületének azon tagját megbízni, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel közeli hozzátartozói viszonyban van. Amennyiben nincs a Kisebbségi Önkormányzatnak olyan testületi tagja, aki a kötelezettségvállaló, illetve utalványozó személlyel ne lenne közeli hozzátartozói viszonyban, úgy az ellenjegyzési jogkör gyakorlása a Kisebbségi Önkormányzat gazdálkodását végrehajtó szervének vezetője - külön kormányrendelet szerinti eljárási rendben - jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

3. Pénzellátás, bankszámlarend

3.1. Pénzellátás

- 3.1.1. A Kisebbségi Önkormányzatot megillető - az éves költségvetési törvényben meghatározott - éves előirányzat a költségvetési törvény előírásai szerint a Kerületi Önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kerül átutalásra. A Polgármesteri Hivatal a központi támogatást, a leutalást követő 8 napon belül továbbutalja a Kisebbségi Önkormányzat számlájára.
- 3.1.2. Amennyiben a Kerületi Önkormányzat a Kisebbségi Önkormányzat részére önkormányzati támogatást nyújt, az mindig az aktuális szabályozásnak megfelelően kerül átutalásra.
- 3.1.3. A Polgármesteri Hivatal gondoskodik a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak elkülönített kezeléséről. A Polgármesteri Hivatal a Kisebbségi Önkormányzat számára olyan analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését. Az előirányzat-felhasználásról a Polgármesteri Hivatal negyedévente tájékoztatja az Elnököt.
- 3.1.4. A közüzemi díjakat a használatba adott helyiségek nagyságának arányában, a közművállalatok számlái alapján, minden hónapban a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája számolja el a Kisebbségi Önkormányzat támogatásának a terhére.

3.2. Bankszámlarend

- 3.2.1. A Kisebbségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmát a részére megnyitott alszámlán bonyolítja, amelynek operatív kezelését a Polgármesteri Hivatal látja el. Az alszámla feletti rendelkezési jog az Elnököt és az általa meghatalmazott személyt - a banki aláírás-bejelentés szerint - illeti meg.
- 3.2.2. Az Elnök minden hónap utolsó napjáig köteles a Jegyző által megbízott személynek a bankszámlájáról felvett összegekről elszámolni.
- 3.2.3. A Polgármesteri Hivatal biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Kisebbségi Önkormányzat bevétele, kiadása és pénzmaradványa elkülönítetten kimutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

4. A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

- 4.1. A Kisebbségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzváltozást. A szükséges információkat, a dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatot szolgáltatja.
- 4.2. A Kisebbségi Önkormányzat vagyonzával való gazdálkodás határozatának megfelelően történik. A vagyonzváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 2. pontban foglaltak szerint történik.
- 4.3. A leltározás megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata, amelynek végrehajtásában az Elnök köteles együttműködni.

5. Beszámolás, információszolgáltatás

5.1. Költségvetési beszámoló

- 5.1.1. A Polgármester a Kerületi Önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a Kerületi Önkormányzat - beleértve a Kisebbségi Önkormányzatok - költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint a helyi önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 5.1.2. Az Elnök - a Jegyző által megbízott személy közreműködésével - elkészíti a Kisebbségi Önkormányzatra vonatkozó beszámolókat, és az eredeti költségvetésről, annak módosításairól, illetve a beszámolóról szóló határozatokat megküldi a Jegyző részére.
- 5.1.3. A Polgármesteri Hivatal a Kerületi Önkormányzat (a Kisebbségi Önkormányzat adatait is tartalmazó) féléves és háromnegyed éves költségvetési beszámolóit, a beszámoló elkészítését követően - a hatályos törvényi rendelkezésének megfelelő határidőn belül - megküldi a Kincstárhoz.
- 5.1.4. A Kerületi Önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét a Jegyző készíti el, és a költségvetési évet követő 4 hónapon belül a Polgármester terjeszti a Képvisező-testület elé. A rendelet-tervezet a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési beszámolójának adatait - a Jegyző által megbízott személyen keresztül - az Elnök szolgáltatja.
- 5.1.5. A Polgármester az Önkormányzat gazdálkodásáról a hatályos törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatja a Képvisező-testületet. Az Elnök - a Jegyző által megbízott személy segítségével - elkészíti a Kisebbségi Önkormányzatot érintő tájékoztatókat.
- 5.1.6. Az Elnök a Kisebbségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről az 5.1.1. bekezdésben foglaltaknak megfelelően beszámol a Kisebbségi Önkormányzat testületének.

5.2. Évközi egyéb információk

- 5.2.1. A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Polgármesteri Hivatal teljesíti, ehhez az Elnök a Kisebbségi Önkormányzatot érintő kérdésekben az adatokat - a Jegyző által megbízott személyen keresztül - szolgáltatja.
- 5.2.2. A Kisebbségi Önkormányzat elismert tartozás-állományáról havonta, a tárgyhót követő hó 10-ig - a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően - az Elnöknek nyilatkoznia kell a Jegyző által megbízott személy felé.

6. Időbeli hatály

Felek jelen együttműködési megállapodást határozatlan időre kötik.

Budapest,

**Budafok-Tétény Budapest XXII. ker.
Önkormányzat**

(képv.: Szabolcs Attila polgármester)

**Bp. XXII. ker.Kisebbségi
Önkormányzat**

(képv.: Elnök)

Jelen megállapodást Budafok-Tétény Budapest XXII. kerület Önkormányzat Képviselő-testülete
. önk. számú határozatával, Budapest XXII. ker. Kisebbségi Önkormányzat
.k. önk. számú határozatával fogadta el.

JELLENLÉTI ÍV

Budapest XXII. kerületi Görög Kisebbségi Önkormányzat 2011. december-n tartott
testületi üléséhez

Nikolaidisz Nicolaus
kisebbségi önkormányzat elnöke

Nikolaidisz Nicolaus

Nikolaidisz Jorgosz
testületi tag

Nikolaidisz Jorgosz

Hajimichael Kristóf
testületi tag

Hajimichael Kristóf

Sztavropulosz Szotirisz
testületi tag

Sztavropulosz Szotirisz

2012. évi költségvetés részletes tervezése

sor- szám	feladat megnevezése	bevételek	kiadás										ezer Ft										
			Személyi juttatás	Járuvékok		dolgoi kiadások	felújítási kiadás	felhalm. kiadás	Támogatások			kiadás összesen:											
				TB	EÜ, hozjár.				szoc.pol. juttatások	működési pe.átadás	felhalm. pe. átadás												
1	43 ÉV ÜNNEPLÉSE 2012 01.08.					100.000,-																	
2	VASZILEPITA VÁRAS 2012 01.20.					150.000,-																	
3	GÖRÖG SZABADSÁGHARC ÉTMÉK ÜNNEPE 2012.03.25					300.000,-																	
4	MÁJUS ELSŐG ÜNNEPE 2012.05.01					150.000,-																	
5	BUDAFOI BORESTIVAL CASZLEBORIA 2012.09.					350.000,-																	
6	GÖRÖG NEMZETI ÜNNEP "OXI" - "NEM" 2012.10.28.					350.000,-																	
7	ÉVETENI ÁLLADÁS ÉVFORDULÓJA 2012.11.17.					450.000,-																	
8	MAGYAR ÉS GÖRÖG LOSZORIZÁSOK 2012.ÉVI					50.000,-																	
9	TAVASZI LIPÁNDULÁS-HATÓLÉ. VÁROSNETZÉS 2012.05.					200.000,-																	
összesen:						1.800.000,-																	

dátum: 2012. január 03.

aláírás: *W. K. K. K. K. K.*