



Budafok-Tétény Budapest XXII . kerületi

POLGÁRMESTERI HIVATAL

ADÓÜGYI IRODA

1221 Budapest, Városház tér 11. • Levelezési cím: 1775 Budafok 1 Pf.: 109

Telefon: 229-2611 • Fax: 229-2629

E-mail: adougyiroda@bp22.hu • www.budafokteteny.hu

Természetes személy (egyéni vállalkozó) fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges dokumentumok

Adózó azonosító adatai

a) név:	
b) adóazonosító szám:	
c) lakcím:	
e) telefonszám:	

1. Tájékoztató
2. Adatlap (kérelem)
3. Kitöltési segédlet
4. Támogató nyilatkozat (szükség szerint)
5. Eseti meghatalmazás minta (szükség szerint)

TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztatjuk, hogy a fizetési kedvezmény engedélyezésére irányuló kérelem elbírálása során az adóhatóságnak az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 198-201. §-aiban meghatározott feltételek fennállását kell vizsgálnia.

Az Art. 198. § (1) bekezdésében foglaltak alapján fizetési könnyítés (részletfizetés, fizetési halasztás) abban az esetben engedélyezhető, ha a fizetési nehézség a kérelmezőnek nem róható fel, vagy annak elkerülése érdekében úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható, továbbá átmeneti jellegű, tehát az adó későbbi megfizetése valószínűsíthető.

Az Art. 198. § (3) bekezdés b) pontja alapján nem engedélyezhető fizetési könnyítés a beszedett adóra.

Az Art. 198. § (4) bekezdése alapján természetes személy esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a kérelmező igazolja vagy valószínűsíti, hogy az adó azonnali vagy egyösszegű megfizetése családi, jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeire is tekintettel súlyos megterhelést jelent. Természetes személy vagy egyéni vállalkozó esetében a fizetési könnyítés az (1) bekezdés a) pontja, valamint a (3) bekezdés figyelmen kívül hagyásával is engedélyezhető, ha a pénzügyi intézménnyel szemben fennálló hitelszerződés, kölcsönszerződés vagy pénzügyi lízingszerződés alapján fennálló kötelezettségei törlesztőrészeleiteinek megemelkedése vagy az ezzel érintett hitelszerződés felmondása aránytalanul súlyos megterhelést jelent, továbbá az adósságrendezési eljárás során.

Az engedélyezett fizetési könnyítés tartamára a határozat keltétől az adóhatóság pótlékot számít fel, melynek mértéke megegyezik a kérelem benyújtásának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével. Kivételes méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a fizetési könnyítés pótlékmentesen is engedélyezhető. Amennyiben pótlékmentes fizetési könnyítést szeretne kérni, akkor azt – és indokait – szíveskedjen a 17. pontban feltüntetni.

Az Art. 201. § (1) bekezdése szerint az adóhatóság a természetes személy kérelme alapján az őt terhelő adótartozást, valamint a bírság- vagy pótléktartozást mérsékelheti vagy elengedheti, ha azok megfizetése az adózó és a vele együtt élő közeli hozzátartozók megélhetését súlyosan veszélyezteti. Az adóhatóság a mérséklést – az adózó teljesítőképességéhez mérten – az adótartozás egy részének megfizetéséhez kötheti.

A megélhetés súlyos veszélyeztetettségére lehet következtetni akkor, ha az adózó és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók **egy főre eső nettó jövedelme a mindenkori létminimum összegét nem haladja meg¹**, és ezt a jövedelmi helyzetet a vagyoni és szociális körülmények is tükrözik. Természetesen ez nem azt jelenti, hogy méltányosság csak ilyen alacsony jövedelem esetén gyakorolható, magasabb összegű jövedelem is megalapozhatja a méltányosság gyakorlását, amennyiben a jövedelmi és az egyéb vagyoni viszonyokat összevetve a tartozás nagyságrendjével annak teljes összegű megfizetése a megélhetést súlyosan veszélyeztetné.

A mérséklés esetén a jogszabályi feltételeknek - azaz a méltányolandó vagyoni, jövedelmi és szociális helyzetnek, illetve a méltánylást érdemlő felhasználási módnak – együttesen kell fennállniuk, bármelyik hiánya a kérelem elutasítását vonja maga után.

Az Art. 201. § (3) bekezdése alapján az adóhatóság a pótlék- és bírságtartozást kivételes méltányosságból mérsékelheti (elengedheti) különösen akkor, ha annak megfizetése a vállalkozási tevékenységet folytató természetes személy, jogi személy, vagy egyéb szervezet gazdálkodási tevékenységét ellehetetlenítené. Az adóhatóság a mérséklést az adótartozás egy részének (vagy egészének) megfizetéséhez kötheti.

¹ A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott 3004/2020. útmutatója és az abban hivatkozott legutóbbi létminimum-számítás alapján a létminimum értéke pl. aktív korú egyfős háztartás esetében 101.398 Ft/hó, egyfős nyugdíjas háztartás esetében 91.258 Ft/hó, aktív korú háztartásnál két felnőtt és két gyermek esetében 73.514 Ft/hó/fő.

A kérelem teljesítéséhez előírt feltételek fennállását a kérelmet előterjesztő adózónak kell bizonyítania. A kérelem elbírálásához szükséges adatokat az adatlap teljes körű, pontos kitöltésével (az összegeket FORINTBAN megadva) szükséges bemutatni. Felhívjuk a figyelmét, hogy ha az adatlapon közölt adatok ellentmondásban állnak az adóhatóság nyilvántartásában szereplő adatokkal, vagy az átlagostól eltérő, életszerűtlen közüzemi vagy egyéb kiadásokat közöl, az adatok valódiságának bizonyítása érdekében az adóhatóság kéri az adatok igazolására alkalmas okiratok, számlamásolatok benyújtását!

Felhívjuk továbbá a figyelmét, hogy az Air. 124. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, amennyiben a kérelem elbírálása érdekében valamennyi releváns tényről nem nyilatkozik, rendelkezésére álló bizonyítékot nem nyújt be, később a fellebbezésben és a fellebbezés alapján indult eljárásban – semmisségi okon kívül – nem lehet olyan új tényt állítani, illetve olyan új bizonyítékra hivatkozni, melyről a fellebbezésre jogosultnak az elsőfokú döntés meghozatala előtt tudomása volt, azonban a bizonyítékot az adóhatóság felhívása ellenére nem terjesztette elő, a tényre nem hivatkozott.

A kérelemhez kötöttség elve alapján az adóhatóság az adatlapon kérelmezettől eltérő típusú fizetési kedvezményt a feltételek fennállása esetén sem engedélyezhet.

A kérelem előterjesztésére jogosult az adózó és az adó megfizetésére kötelezett személy. Azon adózók, akik nem személyesen járnak el, illetve személyesen el sem járhatnak (például a kiskorúak) az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. CLI. törvény szerinti képviselő útján képviselthetnek magukat. **Amennyiben az adózó helyett képviselője jár el**, a kérelem benyújtásával egyidejűleg a képviselőt igazoló - fizetési kedvezményi eljárásra kiterjedő – **meghatalmazás csatolása szükséges.**

Természetes személy adózó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához szükséges az adózó mellett a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelmi, vagyoni és szociális körülményeinek vizsgálata. Ehhez azonban nem elegendő, ha az adózó nyilatkozik a rájuk vonatkozó adatokról, hanem a nagykorú közeli hozzátartozónak aláírásával igazolnia kell, hogy az adatlap személyes adataira vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárul. A közös háztartásban élő közeli hozzátartozó a hozzájáruló nyilatkozatát a 17. pontot követően teheti meg. Ennek elmulasztása esetén a nagykorú közeli hozzátartozóra vonatkozó adatok az eljárás során nem vehetők figyelembe, ami a tényállás teljes körű tisztázását akadályozza, és a kérelem elutasítását eredményezheti.

Amennyiben helyhiány miatt bizonyos feltüntetni kívánt adatok nem férnek el a megadott mezőkben, abban az esetben kézzel írt, külön lapot képező mellékleten kérjük feltüntetni ezen adatokat.

ADATLAP

Természetes személy (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához
(Kizárólag helyi adóra, gépjárműadóra, talajterhelési díjra, késedelmi pótlékra, adóbírságra terjeszthető elő!)

1. Adózó azonosító adatai

a) név:	
b) adóazonosító szám:	
c) lakcím:	
d) jelen fizetési kedvezményi eljárásban az alábbi címre kérem az iratok postázását:	
e) telefonszám:	
f) foglalkozás:	
g) munkahely megnevezése és címe:	

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

FONTOS! Amennyiben az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.

a) A folyószámlán az elbíráláskor fennálló tartozásokra, melyekre a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető, **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....), vagy **fizetési halasztást** (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó.....nap), vagy **mérséklést** kérek. (A félkövéren jelölt kedvezményi formákból a megfelelő(k) **aláhúzendő(ak)**).

Ezen pont jelölése esetén a b), c), d), és az e) pontokat nem kell kitölteni!

b) Részletekben megfizetni kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése

Adónem elnevezése	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett részletek száma:	

c) Halasztani kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése*

Adónem elnevezése	Összeg (Ft)
Összesen	
Kérelmezett fizetési időpont	

* fizetési halasztás: későbbi időpontban történő, egyösszegű megfizetés

d) Mérsékelni kért összeg(ek) adónemenkénti részletezése

Adónem elnevezése	Összeg (Ft)
Összesen	

e) Az d) pontban mérsékelni kért összeg tekintetében, amennyiben a mérséklési kérelem részben vagy egészben elutasításra kerül, úgy az el nem engedett (fennmaradó) tartozásra **fizetési halasztás / részletfizetés** engedélyezését kérem / nem kérem. (A megfelelő aláhúzendő.)

Fizetési halasztást _____ időpontig kérek.

Részletfizetést _____ hónapra (részletek száma) kérek.

3. Jövedelmi adatok (Ft):

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafetéria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi jövedelem összege:	
Egyéb rendszeres juttatások felsorolása (pl.: családi pótlék, rendszeres segély, támogatások, stb.):	
Összesen	

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
Összesen				-	-

Figyelem! A 3. és 4. pontban a jövedelme(ke)t igazoló okirat(ok) csatolása is szükséges!

5. Lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan címe: _____ Helyrajzi száma: _____
Nagysága (m ² -ben): _____ Szobák száma (darab): _____
Tulajdonjog hiányában az ott lakás jogcíme (bérlet, szíveségi lakáshasználó, családtag, stb.): _____
Amennyiben rendelkezik tulajdonrészsel , abban az esetben a tulajdoni hányad mértéke: _____
szerzés jogcíme (vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb): _____
tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke: _____ Ft

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:

Ingatlan jellege ¹	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme ²	Tuladoni hányad becsült forgalmi értéke ³
Összesen						

¹családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.

²vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb.

³A forgalmi értékbe beleszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is.

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett – számlamásolattal, csekkel, banki számlakivonattal vagy egyéb módon igazolt – kiadások. A több hónapra eső kiadásokat egy hónapra arányosítva kérem szíveskedjen feltüntetni!

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgazd. díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon,tv,internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Összesen				

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:
(pl.: tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hitel-törlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége, stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
Összesen		-

Figyelem! Kölcsönök esetén az ezek fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okirat csatolása is szükséges!

9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás, stb.):

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
Összesen	-		

Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő összegét igazoló dokumentumok csatolása szükséges!

10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában, (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi és légi járművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege ¹				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás ²				
Használat jogcíme ³				
Hitel lejárat dátuma				

¹Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű, stb.

²Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra

³Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

Amennyiben a jármű(vek) nélkülözhetetlen(ek) a kérelmező, vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát szíveskedjen feltüntetni és dokumentumokkal igazolni (pl. mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás, stb.):

11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai (számlamásolattal alátámasztva):

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg		
			Dátuma	Összege (Ft)	
Összesen					

12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő értékpapír, részvény, egyéb befektetés, készpénz, valuta, bankbetét, kötvény, állampapír, egyéb megtakarítás:

Tulajdonos neve	Megtakarítás/befektetés jellege	Értéke (Ft)
Összesen		

13. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő vagyoni értéket megtestesítő tagsági, részesedési jog, gazdasági társaságban fennálló érdekeltség, üzletrész:

Gazdasági társaság megnevezése	Adószáma	Részesedési jog mértéke (%)

14. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő 100.000 Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok (műszaki cikk, képzőművészeti alkotás, nemesfém, ékszer, stb.):

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

15. A vállalkozáson kívül fennálló követelések adósonkénti összege a jogcím megjelölésével:

Követelés jogcíme	Követelés összege (Ft)	Esedékesség időpontja	Kötelezett neve
Összesen		-	-

Követelések behajtására tett intézkedések: _____

16. A fizetési könnyítés fedezeteként felajánlott biztosítékok összegszerű megjelölése (kezesség, zálog, jelzálog stb.):

Fedezet típusa	Vagyontárgy megnevezése	Fedezet értéke
Összesen		

17. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások, törlesztőrészlet emelkedése, adósségrendezési eljárás alatt áll stb.):

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon általam szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

adózó aláírása

A tájékoztatás alapján kijelentem, hogy az adatlap személyes adataimra vonatkozó rovatainak kitöltéséhez, a kért adatok közléséhez és az adatok adóhatóság általi kezeléséhez hozzájárulok.

----- a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve	----- aláírása
----- a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve	----- aláírása
----- a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve	----- aláírása
----- a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve	----- aláírása
----- a közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve	----- aláírása

MELLÉKLET

az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához

I.

Magnevezés	Tárgyévet megelőzőév	Aktuális időszak adatai(év).....(hó)-tól(év).....(hó)-ig
Ertékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értécsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hitelek:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni **Ft adatként**.

Kelt, _____, _____ (év) _____ (hónap) _____ (nap)

adózó aláírása

KITÖLTÉSI SEGÉDLET

2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

Amennyiben a teljes fennálló tartozására kíván kérelmet előterjeszteni, abban az esetben az a) pontot töltse ki, húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, pl.: részlet, mérséklés), illetve jelölje meg részletfizetési kérelem esetén a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a határidőt, amennyiben nem tüntetni fel ezen adatokat, abban az esetben az adóhatóság dönt e tekintetben. Az a) pont kitöltése esetén a b), c), d), e) pontok kitöltése nem szükséges (kitöltésük esetén az adóigazgatóságok az a) pont szerinti kötelezettségek tekintetében járnak el). Amennyiben konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltse ki. Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

3. Jövedelmi adatok (Ft):

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: éves Cafetéria juttatás esetén az éves összeg 1/12-ed része) Havi rendszeres támogatás esetén szükséges a támogató személy nyilatkozatát is csatolni!

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):

Kérjük, amennyiben a közös háztartásban élő személy jövedelmén túl egyéb juttatásokban is részesül, abban az esetben a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba összegezve írja be az összeget.

7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett kiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, abban az esetben az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni). Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Amennyiben díjnemfizetés miatt közüzemi hátralékot halmozott fel, abban az esetben a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat szintén **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha a gépjárműadót összegét évente fizeti, abban az esetben az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni). Kölcsönök, hitelek esetében elégséges a hitel, kölcsön releváns adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztőrészlet összege, kamat összege, stb.) tartalmazó oldalak csatolása. Amennyiben havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, abban az esetben a támogatás havi összegét is itt szükséges feltüntetni. Díjnemfizetés miatt hátralék felhalmozódás esetén a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás, stb.):

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, amennyiben díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása áll fenn. Amennyiben a tartozás megfizetésére részletfizetést engedélyeztek, abban az esetben kérjük tüntesse fel ennek havi törlesztő összegét is, **amennyiben rendszeresen fizeti!**

TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott _____(támogató neve)
_____(támogató lakcíme) alatti lakos (adóazonosító
jel: _____) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy
_____-t (támogatott neve) havi rendszerességgel
_____(összeg) Ft-tal támogatom. Ezen nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem
megfelelő elbírálása érdekében adtam. A nyilatkozathoz a támogatás nyújtását biztosító
bevételem igazolását mellékelem.

Kelt, _____, _____(év) _____(hónap) _____(nap)

Támogató aláírása

AJÁNLOTT, ALKALMAZÁSA NEM KÖTELEZŐ!
ESETI MEGHATALMAZÁS-MINTA
TERMÉSZETES SZEMÉLY, EGYÉNI VÁLLALKOZÓ MEGHATALMAZÓ
RÉSZÉRE

Alulírott

	(név)
	(azonosító adatok)

meghatalmazom

	(név)
	(azonosító adatok)

(a megfelelőt kérjük **x-szel** jelölni)

ügyvédet

ügyvédi irodát

európai közösségi jogászt

könyvelőt

adószakértőt

okleveles adószakértőt

adótanácsadót

nagykorú alkalmazottat (egyéni vállalkozó meghatalmazó esetén)

számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult

(név, azonosító adatok) gazdasági társaság alkalmazottját, tagját

nagykorú magánszemélyt

hogy a Bp. XXII. ker. önkormányzati adóhatóságnál képviseletemben az alábbi ügyben:

--

eljárjon.

Kérem, hogy az önkormányzati adóhatóság az iratokat ne az ügyben eljáró meghatalmazottnak, hanem az adózó részére kézbesítse.

Kelt:.....,évhónap.

.....
(meghatalmazó aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt

	(név)		(név)
	(lakcím)		(lakcím)
	(aláírás)		(aláírás)

