

ADATLAP – Civil szervezetek részére

A 18/2011. (X.24.) Önkormányzati rendelet 14 § (1) bekezdése alapján nyilvántartásba vételhez

I. A Civil szervezet adatai

<i>A civil szervezet neve</i>	
A civil szervezet székhelye (irányítószám, város, utca, házszám)	
A civil szervezet elérhetőségei (telefon, fax, e-mail, honlap)	
A civil szervezet tevékenységei, a tevékenység végzésének helye	
<i>A civil szervezet képviselőjének neve</i>	
<i>A civil szervezet képviselőjének státusza (pl. elnök)</i>	
<i>A civil szervezet képviselőjének elérhetőségei (telefon, fax, e-mail)</i>	
A civil szervezet szervezeti formája	
A civil szervezet közhasznúsági besorolása	
Bírósági bejegyző végzés száma/nyilvántartási száma	
A civil szervezet adószáma	
A civil szervezet bankszámlaszáma	

II. Csatolandó dokumentumok:

Egyszeri benyújtású dokumentumok:

- **létesítő okirat** (alapszabály vagy alapító okirat)
- **bejegyző bírósági végzés**
- aki közhasznú, annak közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés, vagy a bírósági végzések kivonata

A fenti dokumentumokat csak egyszer kell benyújtani, utána csak adatváltozás esetén kell ismételt benyújtani.

Évente benyújtandó dokumentumok:

- közhasznúsági nyilvántartásba nem vett szervezet esetén az utolsó lezárt évről szóló pénzügyi és szakmai beszámoló
- közhasznúsági nyilvántartásba vett szervezet esetén az utolsó lezárt évről szóló közhasznúsági jelentés